

Федеральное автономное учреждение "Национальный институт аккредитации" (далее – ФАУ НИА), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Заместителя начальника отдела организационно-методической работы – экспертная организация Ещенко Анны Юрьевны, действующего на основании доверенности от 11.11.2022 г. № 24, с одной Стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЕРЕЗОВСКОЕ ВОДОКАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО "ВОДОКАНАЛ", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директора Алешиной Анастасии Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой Стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) с использованием квалифицированного сертификата электронной подписи (далее – ЭП) уполномоченных на подписание договора представителей Сторон посредством применения автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами "СБИС" доверенного оператора электронного документооборота ООО "Компания Тензор" (ИНН 7605016030) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности, по проведению экспертизы документов и сведений, представленных Заказчиком, и выездной экспертизе соответствия Заказчика критериям аккредитации, установленных приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 "Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации" в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (далее – критерии аккредитации Федеральный закон № 412-ФЗ соответственно) для целей подтверждения компетентности в соответствии с областями аккредитации, указанными в заявлении о проведении процедуры подтверждения компетентности от 19.11.2022 г. б/н, направленным Заказчиком в Федеральную службу по аккредитации (государственная Услуга 10182-ГУ от 21.11.2022 г.) (далее – Услуг).

1.2. Услуги оказываются на основании приказа Федеральной службы по аккредитации № П-4610 от 01.12.2022 г., которым утвержден следующий состав экспертной группы:

Эксперт по аккредитации (руководитель экспертной группы): Миллер Ирина Сергеевна.
Технический (ие) эксперт(ы) (член(ы) экспертной группы): Нет.

1.3. Исполнитель оказывает Услуги в качестве экспертной организации, внесенной в Реестр экспертных организаций на основании решения Федеральной службы по аккредитации (приказ Федеральной службы по аккредитации от 13.08.2014 № 2763).

1.4. Начало оказания услуги: с момента подписания договора.

Окончание оказания услуги: 31.01.2023 г.

В случае, предусмотренном пунктом 7.2 договора срок оказания Услуг автоматически пролонгируется на срок, предусмотренный пунктом 7.2 договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг по проведению процедуры подтверждения компетентности Заказчика критериям аккредитации, включая следующие этапы:

- организация и проведение экспертизы документов и сведений на соответствие Заказчика критериям аккредитации в соответствии с программой выездной оценки, утвержденной приказом Федеральной службы по аккредитации;

- подготовка по результатам экспертизы (документарной оценки) акта экспертизы и его направление Заказчику и в Федеральную службу по аккредитации;

- организация и проведение выездной экспертизы соответствия Заказчика критериям аккредитации в соответствии с программой выездной оценки Заказчика, утвержденной



приказом Федеральной службы по аккредитации по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности, указанному (ым) в заявлении о проведении процедуры подтверждения компетентности 19.11.2022 г., б/н: адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности: 623700, РОССИЯ, Свердловская обл, Березовский г, Октябрьская ул, д. 104, помещения 20, 30, 31, 33-39, 41, 45, 52, 53 (далее – выездная экспертиза) или удаленной оценки, предусмотренной программой выездной оценки и положениями п. 22 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2021 г. № 2050 (далее - Правила);

- подготовка по результатам выездной экспертизы (удаленной оценки) акта экспертизы и его направление Заказчику и в Федеральную службу по аккредитации.

2.2. Исполнитель обязуется обеспечить оказание Услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая законодательство об аккредитации в национальной системе аккредитации, в том числе в части:

а) проведения экспертизы документов и сведений, выездной экспертизы (в случае ее проведения), подготовки акта экспертизы экспертом по аккредитации и техническими экспертами, включенными приказом Федеральной службы по аккредитации в состав экспертной группы для оценки соответствия Заказчика критериям аккредитации;

б) соблюдения установленных сроков проведения экспертизы;

в) соблюдения требований к акту экспертизы.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, предоставляемых Заказчиком для оказания Услуг по договору.

2.4. Заказчик обязан:

а) предоставить документы и сведения, подтверждающие соответствие Заказчика критериям аккредитации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации», для проведения экспертной группой оценки в сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2021 г. №2050;

б) обеспечить доступ экспертной группе к месту (местам) осуществления деятельности (в здания, сооружения, помещения, к оборудованию, персоналу и документам, связанным с деятельностью указанной в области аккредитации), указанной в заявлении о проведении процедуры подтверждения компетентности 19.11.2022 г., б/н: адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности: 623700, РОССИЯ, Свердловская обл, Березовский г, Октябрьская ул, д. 104, помещения 20, 30, 31, 33-39, 41, 45, 52, 53 для проведения выездной экспертизы в сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2021 г. № 2050;

в) своевременно оплатить и принять оказанные Услуги в соответствии с условиями договора.

2.5. Исполнитель имеет право не оказывать Услуги по договору, если они не оплачены Заказчиком согласно разделу 3 договора.

2.6. Заказчик имеет право знакомиться с ходом выполнения Услуг Исполнителем.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость документарной экспертизы, выездной экспертизы определена в соответствии с требованиями "Методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и максимальных размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 653 (далее - Методика).

3.2. Стоимость Услуг по договору за проведение экспертизы и подготовку акта экспертизы составляет **106 586 (Сто шесть тысяч пятьсот восемьдесят шесть) руб. 30 коп., в том числе НДС 20% в размере 17 764 (Семнадцать тысяч семьсот шестьдесят четыре) руб. 38 коп.**



Расчет стоимости Услуг приведен в Приложении 1 к договору, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3.3. Заказчик производит оплату по договору по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за счет собственных средств.

3.4. Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату Услуг, указанных в пункте 3.2 договора, не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания договора.

3.5. Услуги по экспертизе и подготовке акта экспертизы оплачиваются в размере 100 % не позднее 5-и рабочих дней со дня получения Заказчиком счета от Исполнителя, указанного в пункте 3.4 договора.

3.6. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора. При изменении стоимости оказываемых Услуг и срока действия договора Стороны оформляют дополнительное соглашение. Настоящее условие применяется к отношениям Сторон в случае заключения договора в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.7. Основанием для изменения стоимости оказываемых Услуг может быть изменение объема работ, изменение стоимости затрат на проезд к месту оказания Услуг и пр.

3.8. После получения предоплаты Исполнитель выставляет в течение 5-и календарных дней авансовый счет-фактуру на сумму предоплаты. Счет-фактура оформляется в соответствии с требованиями НК РФ и постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137.

3.9. В случае, предусмотренном пунктами 19, 20 Правил, если после заключения договора национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в расширении области аккредитации, прекращении услуги по подтверждению компетентности, договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика с даты принятия решения национальным органом по аккредитации, а оплата по соответствующему этапу, произведенная Заказчиком в соответствии с разделом 3 договора возврату Исполнителем не подлежит и зачисляется в виде компенсации за отказ Заказчика от договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По завершению оказания Услуги в течение 5-и рабочих дней Исполнитель представляет Заказчику акт об оказании Услуги по форме согласно приложению 2 к договору, счет-фактуру.

В акте об оказании Услуг указывается сумма с учетом фактически понесенных представителем Исполнителя командировочных расходов, связанных с проведением выездной экспертизы, включающие в себя расходы за проезд, проживание к месту проведения работ и обратно к месту проживания экспертной группы (в случае удаленного места осуществления деятельности Заказчика).

В случае, если фактически понесенные расходы превышают размер расходов, определенных договором, Заказчик оплачивает документарно подтвержденные затраты Исполнителя на основании дополнительного соглашения.

В случаях, предусмотренных Правилами в программу выездной оценки национальным органом по аккредитации включаются мероприятия по свидетельской оценке аккредитованного лица, проводимые в том числе в виде удаленной оценки, при этом расходы на организацию указанных мероприятий производит Заказчик.

Средства, уплаченные Заказчиком сверх размера платы, определяемого в соответствии с Методикой и подтвержденные документарно, подлежат возврату Заказчику в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 412-ФЗ на основании оформленного дополнительного соглашения, представленного Исполнителем с приложением подтверждающих документов.

4.2. Заказчик после получения от Исполнителя акта об оказании Услуг обязан в течение 10-и рабочих дней подписать его и направить Исполнителю. При наличии разногласий при подписании акта об оказании Услуг Заказчик направляет в адрес Исполнителя мотивированные возражения в письменной форме в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после получения акта об оказании Услуг от Исполнителя.

В случае, если в указанный срок Заказчик не подписал акт об оказании Услуг, не



предоставил обоснованных объяснений отказа подписания акта об оказании Услуг, акт об оказании Услуг считается акцептированным, а Услуги выполненными.

4.3. По запросу Заказчика с момента исполнения всех обязательств по Договору в течение 10-и рабочих дней Исполнитель обязан направить Заказчику акт сверки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

Если Исполнителем просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.2. В случае нарушения Заказчиком пунктов 2.4, 3.5 договора, Исполнитель направляет Заказчику претензию о нарушении условий договора в течение 2-х рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 2.4, 3.5 договора, а также уведомление в Федеральную службу по аккредитации о возможном прекращении договора, в связи с неисполнением Заказчиком своих обязательств и копию претензии Заказчику.

5.3. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение десяти дней с момента их наступления. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, права ссылаться в дальнейшем на указанные обстоятельства.

5.6. Срок исполнения обязательств для Стороны, находящейся под воздействием обстоятельств непреодолимой силы, продлевается на срок действия таких обстоятельств.

5.7. Стороны договорились, что в случае, если условиями договора предусмотрена предплата Услуг, то при исполнении Сторонами обязательств по договору проценты на сумму предплаты за период пользования денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Сторонами не начисляются и не выплачиваются.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор является действительным при наличии ЭП уполномоченных представителей Сторон.

6.2. В случае оспаривания любой из Сторон действительности ЭП, такая ЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда, вступившим в законную силу, не будет установлено иное.

6.3. Экземпляр договора в виде одного электронного документа хранится в системе электронного документооборота Сторон



возможностью доступа к электронному документу Сторон.

6.4. Любые приложения, изменения и дополнения к договору действительны и являются неотъемлемой частью договора при условии, если они подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон с использованием ЭП. Исключение составляют случаи изменения реквизитов Сторон, которые являются действительными при наличии уведомления от соответствующей Стороны по электронным адресам, указанным в разделе 9 договора, а также с применением автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами.

6.5. Каждая Сторона обязана уведомить, в том числе с применением автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты оплаты).

6.6. В случае если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежа были произведены по неправильным реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму убытков, понесенных в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.

6.7. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться, в том числе с использованием средств электронной почты с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой "получено" и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

6.8. Сообщения направляются по электронным адресам, указанным в разделе 9 договора, а также с применением автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами.

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу посредством, указанным в настоящем пункте признаются Сторонами официальной перепиской в рамках договора.

6.9. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почтой, с применением автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами.

6.10. Ответственность за получения сообщения и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или форс-мажорных обстоятельств.

6.11. При исполнении договора каждая Сторона гарантирует принятие мер, направленных на предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства. Подписывая договор, Стороны подтверждают, что уведомлены и согласны с условиями антикоррупционных положений другой Стороны, размещенных в публичном доступе в сети Интернет, помимо условий, содержащихся в настоящем пункте и пунктах 6.12., 6.13. договора. Учитывая изложенное, Стороны признают, что антикоррупционные положения другой Стороны, размещенные в публичном доступе в сети Интернет являются неотъемлемой частью договора и внесение изменений в этой части в договор не требуется. При этом Заказчик уведомляет Исполнителя об адресе размещения указанных положений в сети Интернет и указывает ссылку в разделе 9 договора.

6.12. Каждая Сторона (включая руководителей, служащих, работников) обязуется не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели.



6.13. Стороны (включая руководителей, служащих, работников) обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.14. Сторона не вправе сообщать третьим лицам без получения письменного согласия другой Стороны условия договора, а также информацию, полученную от другой Стороны в процессе исполнения своих обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.15. В случае начала процедуры реорганизации (ликвидации) Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом другую Сторону по электронным адресам, указанным в разделе 9 договора, а также с применением автоматизированной информационной системы конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами.

6.16. В течение месяца с момента направления уведомления Стороны о начале процедуры реорганизации (ликвидации) другая Сторона обязуется за свой счет возвратить Стороне все оригиналы и удостоверенные копии конфиденциальной информации;

уничтожить всю иную конфиденциальную информацию Стороны, в том числе удалить всю конфиденциальную информацию Стороны из всех компьютеров, устройств для обработки текста, мобильных средств связи, электронных (цифровых) носителей информации и иных аналогичных электронных устройств, на которых такая информация сохранена, записана, размещена или запрограммирована.

6.17. При исполнении договора не допускается перемена лиц, за исключением случая, когда новая сторона по договору является правопреемником вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене лиц (сторон договора) в указанных в настоящем пункте случаях, права и обязанности переходят к новому лицу (стороне договора) в том же объеме и на тех же условиях.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.01.2023 г., распространяет свое действие на отношения, возникшие с момента издания приказа Федеральной службы по аккредитации № П-4610 от 01.12.2022 г.

7.2. В случае увеличения сроков оказания государственной Услуги в соответствии с пунктом 56 Правил и по причинам, независящим от Исполнителя срок действия договора пролонгируется на тот же срок.

7.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1: Расчет стоимости оказания Услуг по договору;

Приложение 2: Форма Акта об оказании Услуг;

Приложение 3: Соглашение об информационном обмене и о соблюдении конфиденциальности информации;



9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

**Федеральное автономное учреждение
"Национальный институт аккредитации"
(ФАО НИА)**

ОГРН 1027739111773

Юридический адрес: 123112, Москва г,

Пресненская наб, дом 10, строение 2

Почтовый адрес: 123112, Москва г, а/я 155

ИНН / КПП 7706114267/770301001

БИК ТОФК: 004525988

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
ПО Г. МОСКВЕ

Единый казначейский счет:

401028105453700000003

Казначейский счет: 032146430000000017300

л/с: 30736H22150

КБК: 000000000000000000130

ОКТМО: 45380000

e-mail: info@niakk.ru

тел.: 8/495/870-29-21

Заказчик:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ БЕРЕЗОВСКОЕ ВОДО-
КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО
"ВОДОКАНАЛ"**

ОГРН 1069604007923

Юридический адрес: 623700, Свердловская

область, г. Березовский, ул. Ленина, дом 52

ИНН 6604017216 / КПП 667801001

р/с 40702810416300112315 в УРАЛЬСКИЙ

БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 301018105000000000674 БИК 046577674

e-mail: evasilieva@bervodokanal.ru

тел.: 8-992-3361-370

Исполнитель:

**Заместитель начальника отдела
организационно-методической работы –
экспертная организация**

Ещенко А. Ю.

М.П.

Заказчик:

Директор

Алешина А.А.

М.П.



Расчет стоимости оказания услуг по договору № ПК 02-01/1464 от _____ 20__ г.

Адрес места осуществления деятельности: 623700, РОССИЯ, Свердловская обл, Березовский г, Октябрьская ул, д. 104, помещения 20, 30, 31, 33-39, 41, 45, 52, 53

№ п/п	Наименование	Обозначение	Единица измерения	Размер
Экспертиза документов и сведений				
1	Размер платы за работы, выполненные экспертом по аккредитации, техническим экспертом (экспертами) $Cэ=t*Wэ$	Сэ	руб.	20 120,00
	Трудоемкость работ, t	t	чел.-дн.	5,03
	Стоимостная оценка 1 человека-дня	Wэ	руб.	4 000,00
Выездная экспертиза				
2	Размер платы за работы, выполненные экспертом по аккредитации, техническим экспертом (экспертами) $Cэ=t*Wэ$	Сэ	руб.	27 840,00
	Трудоемкость работ, t	t	чел.-дн.	6,96
	Стоимостная оценка 1 человека-дня	Wэ	руб.	4 000,00
ИТОГО: Размер платы за работы, выполненные экспертом по аккредитации, техническим экспертом (экспертами)		Сэ	руб.	47 960,00
Размер платы, причитающейся экспертной организации				
3	Размер платы, причитающейся экспертной организации $Cэо = Cэ*(Ккр+Кр+Кнз)$	Сэо	руб.	40 861,92
	Коэффициент косвенных расходов	Ккр	35%	16 786,00
	Коэффициент начислений на заработную плату	Кнз	30,2%	14 483,92
	Коэффициент рентабельности	Кр	20%	9 592,00
Командировочные расходы, связанные с проведением выездной экспертизы				
4	Командировочные расходы, связанные с проведением выездной экспертизы	Скр	руб.	0,00
4.1	Проезд		руб.	0,00
4.2	Проживание		руб.	0,00
4.3	Суточные		руб.	0,00
Затраты на приобретение шифрованных образцов (проб) для проведения контрольных и сравнительных испытаний				
5	Затраты на приобретение шифрованных образцов (проб) для проведения контрольных и сравнительных испытаний	См	руб.	0,00
ИТОГО: Размер платы за проведение экспертизы		С	руб.	88 821,92
НДС, 20%				17 764,38
ИТОГО: Размер платы за проведение экспертизы, с учетом НДС				106 586,30

Исполнитель:
Заместитель начальника отдела
организационно-методической работы –
экспертная организация

М.П. **Ещенко А. Ю.**

Заказчик:
Директор

М.П. **Алешина А.А.**

Расчет произвел Сахарова Елена Львовна



Форма акта
Начало формы:

Наименование исполнителя

Адрес, телефон исполнителя

Акт № _____ - _____ от _____ 20__ г.
об оказании Услуг

Заказчик: _____ ИНН _____ КПП _____
Основание: Договор от _____ № _____
Валюта: Руб.

№	Наименование Услуг	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого: _____
Итого НДС _____
Всего (с учетом НДС): _____

Всего оказано Услуг на сумму: _____ рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - _____ рублей 00 копеек

Вышеперечисленные Услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Кому _____
Куда _____
ИНДЕКС _____

Конец
формы

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель:
Заместитель начальника отдела
организационно-методической работы –
экспертная организация

Заказчик:
Директор

_____ Ещенко А. Ю.
М.П.

_____ Алешина А.А.
М.П.



**СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБМЕНЕ
И О СОБЛЮДЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЕРЕЗОВСКОЕ ВОДО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО "ВОДОКАНАЛ", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директора Алешиной Анастасии Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное автономное учреждение "Национальный институт аккредитации" (далее – ФАУ НИА), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Заместителя начальника отдела организационно-методической работы – экспертная организация, Ещенко Анны Юрьевны, действующего на основании доверенности от 11.11.2022 г. № 24, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Раскрывающая сторона – Сторона, передающая информацию.
- 1.2. Принимающая сторона – Сторона, получающая информацию.
- 1.3. Представитель – любое лицо, состоящее в органах управления одной из Сторон, либо осуществляющее аудиторскую или консультационную деятельность на основании договора, предусматривающего неразглашение полученной информации, или работник одной из Сторон, который в силу своих служебных обязанностей, на основании доверенности или иным надлежащим образом уполномочен на доступ к Конфиденциальной информации.
- 1.4. Третьи лица - любое физическое или юридическое лицо, или иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, за исключением Раскрывающей стороны, Принимающей стороны и Представителей.
- 1.5. В настоящем Соглашении под "Конфиденциальной информацией" понимается информация, представленная Раскрывающей стороной Принимающей стороне в письменном, электронном или любом другом виде, в том числе относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, к изделиям, Услугам, фактическим и аналитическим данным, заключениям и иным сведениям, а также персональные данные работников Сторон (за исключением общедоступных), элементы новейших технических решений (ноу-хау), включая, но не ограничиваясь этим, заметки, документация и переписка, при условии, что Раскрывающая Сторона в соответствующем сопроводительном письме или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа ("Коммерческая тайна" или "Конфиденциально") прямо укажет на то, что в конкретном случае передаваемая информация является конфиденциальной, за исключением информации, которая в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к сведениям конфиденциального характера.
- 1.6. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению или распространению без письменного согласия Раскрывающей стороны, как в течение всего срока действия настоящего Соглашения, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.
- 1.7. К Конфиденциальной информации не относится ставшая общеизвестной информация, доступ к которой был предоставлен Раскрывающей стороной третьим лицам без ограничений, либо иным законным способом, ставшая общедоступной.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение защиты Конфиденциальной информации, предоставленной Раскрывающей стороной Принимающей стороне, в целях определения возможности осуществления поставки, выполнения работ, оказания консультационных, организационных и других Услуг.



2.2. Принимающая сторона согласилась, что предоставленная ей Конфиденциальная информация должна быть защищена и что ею будут использоваться все законные средства и способы для предотвращения несанкционированного раскрытия Конфиденциальной информации.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО СОХРАНЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Принимающая сторона обязуется обеспечить хранение всей Конфиденциальной информации в секрете и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона, судебным решением, вступившим в законную силу, либо когда возможность такого раскрытия предоставлена Раскрывающей стороной.

3.2. Информация, запрашиваемая у Принимающей стороны уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть предоставлена им на основании мотивированного требования, содержащего, в том числе цели и правовые основания затребования такой информации. Принимающая сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления информации государственному органу уведомить Раскрывающую сторону о факте предоставления Конфиденциальной информации.

Уведомление должно быть представлено Раскрывающей стороне в письменном виде и содержать указание на конкретное положение нормативного правового акта (актов), в силу которого (которых) Принимающая сторона обязана была представить информацию, а также характеристики предоставленной информации.

3.3. Для защиты Конфиденциальной информации Принимающая сторона должна принимать меры предосторожности, определенные настоящим Соглашением, а также иные необходимые и достаточные меры, используемые для обеспечения безопасности такого рода информации. В любом случае принимаемые меры не должны быть ниже, чем меры соответствующие требованиям нормативных документов Принимающей стороны по защите Конфиденциальной информации.

3.4. Принимающая сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Принимающей стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами.

3.5. Принимающая сторона гарантирует, что она, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, будет изготавливать с использованием материальных носителей, на которых хранится представленная ей Конфиденциальная информация, только такое количество копий, которое обусловлено необходимостью надлежащего исполнения своих договорных обязательств перед другой Стороной, требованиями уполномоченных государственных органов и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В соответствии с настоящим Соглашением все материальные носители, представленные Принимающей стороне Раскрывающей стороной и содержащие Конфиденциальную информацию, являются собственностью Раскрывающей стороны. Такие носители подлежат возврату или уничтожению Принимающей стороной в соответствии с указаниями Раскрывающей стороны. Если Конфиденциальная информация копируется на материальные носители, принадлежащие Принимающей стороне, то Раскрывающая сторона имеет право дать Принимающей стороне указание об удалении с этих материальных носителей информации, или об уничтожении данных материальных носителей, если удаление с них Конфиденциальной информации невозможно.

Исключение составляют случаи, когда Принимающая сторона обязана хранить копии документов, в том числе, содержащих Конфиденциальную информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Передача Конфиденциальной информации на бумажных и электронных носителях осуществляется любым из следующих способов:

4.1.1. Пересылка заказной почтой в порядке, установленном Раскрывающей Принимающей Сторон соответственно.



4.1.2. Через курьеров либо Представителей.

4.2. Пересылка Конфиденциальной информации с использованием средств электронной почты и/или факсимильной связи допускается только по защищенным криптографическими средствами каналам связи. Сторона, направляющая Конфиденциальную информацию, обязана указать о том, что пересылаемая информация является конфиденциальной способом, определенным в п. 1.5 Соглашения.

4.3. Раскрывающая сторона предоставляет Конфиденциальную информацию, а также доступ к информационным системам, обрабатывающим Конфиденциальную информацию, Представителям, указанным в письме-запросе, подписанном руководителем Принимающей стороны. Письмо-запрос должно содержать следующее: фамилия, имя, отчество, должность и реквизиты документа, удостоверяющего личность каждого Представителя, которому необходим доступ к Конфиденциальной информации/информационной системе, а также сведения о том к какой Конфиденциальной информации/информационной системе и на какой временной интервал необходим доступ, иные сведения на усмотрение Принимающей стороны.

4.4. Каждая Сторона обязуется принимать меры достаточные для предотвращения заражения компьютерными вирусами информации, передаваемой на электронных носителях (USB-накопителях, компакт-дисках и т.п.), в документах и рабочих материалах, отправляемых в электронном виде, в сообщениях электронной почты (в т.ч. во вложенных файлах).

4.5. При передаче документов, содержащих сведения, отнесенные к коммерческой тайне одной из Сторон, документы должны содержать ограничительный гриф "Коммерческая тайна" с указанием обладателя информации и его местонахождения (адреса).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Принимающая сторона несет ответственность за действия своих Представителей, приведшие к разглашению Конфиденциальной информации.

5.2. В случае разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Принимающей стороной без получения письменного разрешения от Раскрывающей стороны на такое разглашение, за исключением случаев предусмотренных настоящим Соглашением или законодательством Российской Федерации, Принимающая сторона обязана возместить Раскрывающей стороне сумму прямого доказанного ущерба.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны при урегулировании разногласий, споров, противоречий которые могут возникнуть между ними в отношении или в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением, нарушением Соглашения используют претензионный порядок. Претензии рассматриваются, и ответ на них направляется Стороне, предъявившей их, в десятидневный срок со дня их поступления.

6.2. При невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев.

7.2. Если до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, настоящее Соглашение считается продленным на тех же условиях и на тот же срок. Стороны определили, что пролонгация Соглашения в соответствии с настоящим пунктом возможна не более 3 (трех) раз.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, с обязательным письменным уведомлением противоположной Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.4. В случае прекращения действия Соглашения или его расторжения, обязательства Сторон в отношении переданной до даты прекращения соглашения Конфиденциальной



информации продолжают действовать в полном объеме в соответствии с настоящим Соглашением.

7.5. Все изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены только на основании письменного соглашения, подписанного надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. Стороны не дают никаких подтверждений или гарантий, явных или подразумеваемых, в отношении качества, достоверности, точности и полноты Конфиденциальной информации, раскрываемой в соответствии с Соглашением. Стороны допускают возможность наличия в Конфиденциальной информации, передаваемой в соответствии с Соглашением, ошибок и неточностей.

7.8. Соглашение не предусматривает какое-либо предоставление прав интеллектуальной собственности, включая авторские права, товарные знаки, а также право на изготовление, заказа на изготовление, использование или продажу Конфиденциальной информации.

7.9. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела организационно-методической работы – экспертная организация

Ещенко А. Ю.

М.П.

Заказчик:

Директор

Алешина А.А.

М.П.



Типовое соглашение о применении автоматизированных информационных систем
конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами
№ _____

г. Москва

_____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ БЕРЕЗОВСКОЕ ВОДО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО "ВОДОКАНАЛ", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директора Алешиной Анастасии Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное автономное учреждение "Национальный институт аккредитации" (далее – ФАУ НИА), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Заместителя начальника отдела организационно-методической работы – экспертная организация, Ещенко Анны Юрьевны, действующего на основании доверенности от 11.11.2022 г. № 24, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

В Соглашении используются термины и определения согласно Федеральному закону от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также следующие термины и определения:

1.1. Система - автоматизированная информационная система конфиденциального обмена юридически значимыми электронными документами "Диадок" доверенного оператора электронного документооборота АО "Производственная фирма "СКБ Контур" (ИНН 6663003127), "СБИС" доверенного оператора электронного документооборота ООО "Компания Тензор" (ИНН 7605016030), ООО "Такском-Доклайнз" (7704211201) - (далее - Оператор).

1.2. Электронный документ (ЭД) - электронная форма документа, представленная в согласованном между Сторонами формате, определяемом ее типом. Электронный документ передается между Сторонами посредством Системы вместе с усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП).

1.3. "ЭД оформлен надлежащим образом" - понимается его составление в соответствии с требованиями законодательства РФ (в т.ч. бухгалтерского и налогового) и Соглашения.

1.4. "ЭД принят" - понимается, что одна из Сторон получила ЭД, успешно проверила оформление ЭД надлежащим образом и его ЭП, что подтверждено получение посредством Системы соответствующих электронных квитанций.

1.5. Электронная квитанция - ЭД заданного Системой формата и автоматически формируемый Системой для подтверждения фактов отправки, доставки и получения (прочтения) электронных документов Сторон.

1.6. Владелец ЭП - физическое лицо, на имя которого удостоверяющим центром Оператора выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою ЭП электронных документов (подписывать электронный документы). Полномочия владельца ЭП на право подписи документов определенного типа должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

1.7. Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи недоступны посторонним лицам. Ключ электронной подписи считается скомпрометированным, если произошло хотя бы одно из следующих событий:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим обнаружением;
- увольнение работников Сторон, имевших доступ к ключевой информации;
- утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем носителей ключевой информации;
- временный доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- иные обстоятельства прямо или косвенно свидетельствующие о несанкционированном доступе к ключевой информации.



1.8. Вирус - вредоносное программное обеспечение, работа которого направлена на уничтожение, модификацию данных, а также на раскрытие информации конфиденциального характера.

2. ПРЕДМЕТ

2.1. Соглашение устанавливает порядок обмена и признания электронных документов, подписанных электронной подписью посредством Системы.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОБМЕНЕ ЭД

Для участия в обмене ЭД Стороны выполняют следующие действия:

3.1. Назначают владельцев ЭП и лиц, ответственных за осуществление обмена ЭД, с предоставлением другой стороне документов, подтверждающих назначения и полномочия указанных лиц.

3.2. Самостоятельно комплектуют программно-технические и телекоммуникационные средства, устанавливают и настраивают программное обеспечение, необходимое для работы Системы.

3.3. Самостоятельно осуществляют подключение к Оператору и получение сертификатов ключей проверки электронной подписи.

3.4. Обеспечивают выполнение требований необходимых мер безопасности при обмене ЭД с использованием Системы.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЭД

4.1. Стороны договорились посредством Системы обмениваться ЭД, типы и форматы которых определены Приложением 1 к Соглашению.

4.2. Стороны признают, что ЭП электронного документа, сформированная владельцем ЭП, является равнозначной собственноручной подписи владельца ЭП и оттиску печати Стороны при выполнении условий, определенных законодательством РФ и Соглашением:

ЭД порождает соответствующие обязательства Сторон при одновременном соблюдении следующих условий:

- ЭД оформлен надлежащим образом;
- ЭД заверен ЭП, с помощью действующих (на момент заверения) ключей электронной подписи уполномоченных представителей Сторон;
- ЭП используется в документах в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;
- ЭД передан принимающей Стороне, а принимающей Стороной принят.

4.3. Стороны признают, что средства криптографической защиты информации, используемые в Системе, достаточны для защиты ЭД от несанкционированного доступа неуполномоченных лиц, а также для подтверждения того, что ЭД исходит от одной из Сторон, и не претерпел изменений при передаче.

4.4. При решении спорных вопросов Стороны не ставят под сомнение юридическую силу представленных в качестве доказательств ЭД, полученных и хранимых в соответствии с условиями Соглашения.

4.5. Если в тексте ЭД (Приложение 1) не указана дата его подписания, то датой подписания ЭД считается дата совершения ЭП последней Стороной. Доказательством момента подписания ЭД является метка времени создания ЭП для этого ЭД.

4.6. Стороны договорились, что в целях бухгалтерского и налогового учета датой отгрузки (отпуска) товаров, выполнения работ/Услуг признается дата первого по времени составления первичного документа, оформленного на покупателя (заказчика) или перевозчика, а в случае оказания Услуг по дящимся договорам - последний день налогового периода, в котором оказываются Услуги.

4.7. Не зависимо от положений пункта 4.6. Соглашения, дата поставки (момент исполнения обязанности по передаче товара) и как следствие момент перехода право собственности на товары и риски утраты (повреждения) товара определяются согласно условиям договора поставки.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. При обмене ЭД с использованием Системы Стороны имеют следующие права:

5.1.1. использовать при обмене ЭД, типы и форматы которых указаны в пункте 5.2.3 Соглашения;

5.1.2. использовать иные способы обмена документами в случаях невозможности обмена ЭД согласно Соглашению, при этом Сторона которая не может обмениваться ЭД обязана уведомить вторую Сторону о временной приостановке данного обмена через Систему;

5.1.3. отказывать отправляющей Стороне в приеме ЭД, если ЭД оформлен ненадлежащим образом;

5.1.4. приостанавливать обмен ЭД при наличии оснований, предусмотренных разделом 6 Соглашения.

5.2. При обмене ЭД с использованием Системы Стороны обязаны:

5.2.1. самостоятельно комплектовать программно-технические и телекоммуникационные средства, устанавливать и настраивать программное обеспечение, необходимое для работы Системы;

5.2.2. самостоятельно осуществить подключение к Оператору и получение сертификатов ключей проверки электронной подписи;

5.2.3. производить обмен только теми ЭД, типы и форматы которых определены Приложением 1 к Соглашению;

5.2.4. хранить ЭД в течение сроков, установленных действующим законодательством для хранения соответствующих документов на бумажном носителе;

5.2.5. своевременно информировать вторую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД посредством Системы;

5.2.6. обеспечивать отсутствие вирусов на своих персональных компьютерах, участвующих в работе системы;

5.2.7. обеспечивать сохранность и конфиденциальность своих ключей электронной подписи и отвечать за действия своего персонала с ними;

5.2.8. в случае компрометации ключей электронной подписи незамедлительно ставить в известность удостоверяющий центр Оператора и Сторону Соглашения;

5.2.9. входить в Систему и осуществлять прием/передачу ЭД не реже 2 раз в рабочий день: первый – не позже 12:00, второй в промежуток времени с 16:00 до 17:00 (в предвыходные и предпраздничные - с 15:00 до 16:00).

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЯ) УЧАСТИЯ В ОБМЕНЕ ЭД

6.1. Основаниями для приостановления участия Сторон в обмене ЭД являются следующие условия:

- несоблюдение Сторонами требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных действующим законодательством, и условий Соглашения;

- получение Стороной письменного уведомления другой Стороны о приостановлении ее участия в обмене ЭД;

- уведомление одной из Сторон о компрометации ее ключей;

- несоблюдение одной из Сторон срока плановых смен ключевой электронной подписи;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. О приостановлении участия в обмене ЭД Сторона за 5 рабочих дней до момента приостановления указанного участия письменно уведомляет другую Сторону с указанием причин, даты начала и срока приостановления участия в обмене ЭД, кроме случаев компрометации ключей.

6.3. Основанием для прекращения участия Сторон в обмене ЭД является расторжение настоящего Соглашения в соответствии с разделом 10 Соглашения.



7.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность ЭД, полученных при обмене с использованием системы и имеющих гриф "Коммерческая тайна". Указанные ЭД не подлежат раскрытию третьим лицам, и не используются Сторонами ни для каких других целей кроме тех, для которых они предназначены (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РИСКИ УБЫТКОВ

8.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД, подписанного их ЭП.

8.2. Сторона, несвоевременно сообщившая (не сообщившая) о случаях компрометации секретных ключей, несет связанные с этим риски убытков.

8.3. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению, риск убытков несет Сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

8.4. Ответственность за ущерб, возникший вследствие нарушения конфиденциальности, несет Сторона, допустившая нарушение.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу настоящего Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом электронными документами с помощью Системы с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения авторства электронного документа, Стороны руководствуются Порядком разрешения споров при обмене (в связи с обменом) ЭД с использованием Системы (Приложение 2 к Соглашению).

9.2. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Соглашение является безвозмездным, заключается на неопределенный срок и вступает в силу с _____.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон при условии письменного извещения другой Стороны за месяц до предполагаемой даты расторжения.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

**Федеральное автономное учреждение
"Национальный институт аккредитации"
(ФАОУ НИА)**

ОГРН 1027739111773

Юридический адрес: 123112, Москва г,
Пресненская наб, дом 10, строение 2

Почтовый адрес: 123112, Москва г, а/я 155

ИНН / КПП 7706114267/770301001

БИК ТОФК: 004525988

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
ПО Г. МОСКВЕ

Единый казначейский счет:

401028105453700000003

Казначейский счет: 032146430000000017300

Заказчик:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ БЕРЕЗОВСКОЕ ВОДО-
КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО
"ВОДОКАНАЛ"**

ОГРН 1069604007923

Юридический адрес: 623700, Свердловская
область, г. Березовский, ул. Ленина, дом 52,
корпус -, -

ИНН 6604017216 / КПП 667801001

р/с 40702810416300112315 в УРАЛЬСКИЙ

БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810500000000674 БИК 046577674

e-mail: evasilieva@bervodokanal.ru

тел.: 8-992-3361-376

Передан через Диадок 05.12.2022 11:23 GMT+03:00
4899246c-ac53-44eb-9d2f-5f46e2454228
Страница 17 из 23



л/с: 30736H22150
КБК: 00000000000000000000130
ОКТМО: 45380000
e-mail: info@niakk.ru
тел.: 8/495/870-29-21

Исполнитель:
Заместитель начальника отдела организационно-
методической работы – экспертная организация
_____ **Ещенко А. Ю.**
М.П.

Заказчик:
Директор
_____ **Алешина А.А.**
М.П.



Перечень электронных документов, согласованных для передачи и принятия в рамках обмена электронными документами посредством Системы

Стороны договорились об обмене посредством Системы следующими типами электронных документов с зафиксированными форматами:

№ п/п	Тип электронного документа	Место определения формата электронного документа
1	Универсальный передаточный документ (УПД)	Форматы определены в приказе ФНС России от ММВ-7-15/820@ "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании Услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании Услуг) в электронной форме"
2	Универсальный корректировочный документ (УКД)	Форматы определены в приказе ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных Услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме"
3	Товарная накладная (ТОРГ-12) (формат определен законодательством РФ)	Форматы определены в приказе ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ "Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме"
4	Акт о выполнении работ (формат определен законодательством РФ)	Форматы определены в приказе ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ "Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании Услуг) в электронной форме". Для отражения более полной информации о факте хозяйственной жизни в них предусмотрены информационные поля для возможности вложения отдельных файлов любой структуры и вида, например, КС-2,3.
5	Акт сверки (формат согласован сторонами)	Формат исходного ЭД определен XSD-файлом Формат уведомления о подписании ЭД определен XSD-файлом Формат уведомления о подписании ЭД с разногласиями определен XSD-файлом
6	Счет-фактура, (формат определен законодательством РФ)	Форматы определены в приказе ФНС России от ММВ-7-15/820@ "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании Услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании



		Услуг) в электронной форме"
7	Корректировочный счет-фактура (формат определен законодательством РФ	Форматы определены в приказе ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных Услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме".
8	Документы об аннулировании ошибочного документа (формат НП "РОСЭУ" – некоммерческого партнерства "Разработчики и Операторы Систем Электронных Услуг")	Формат уведомления об уточнении ЭД (УОУ) определен XSD-файлом Формат предложения об аннулировании ЭД (ПОА) определен XSD-файлом

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела организационно-методической работы – экспертная организация

Ещенко А. Ю.

М.П.

Заказчик:

Директор

Алешина А.А.

М.П.



Порядок разрешения споров при обмене (в связи с обменом) ЭД с использованием Системы

1. С целью разрешения разногласий при обмене ЭД, установления обстоятельств, послуживших основанием их возникновения, а также для проверки целостности, подтверждения подлинности ЭД и авторства ЭД создается согласительная Комиссия (далее - Комиссия).

2. При возникновении разногласий при обмене ЭД Сторона, заявляющая разногласие (далее – Сторона-инициатор), обязана направить другой Стороне и Оператору заявление о разногласиях, подписанное уполномоченным должностным лицом, с подробным изложением причин разногласий и предложением создать Комиссию. Заявление должно содержать фамилии представителей Стороны-инициатора, которые будут участвовать в работе Комиссии, место, время и дату сбора Комиссии (не позднее 7 дней со дня отправления заявления).

Примечание: До подачи заявления Стороне-инициатору рекомендуется убедиться в целостности своего программного обеспечения, неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны персонала, обслуживающего Систему.

3. В состав Комиссии должно входить равное количество представителей каждой Стороны, а также, в случае необходимости, представители Оператора и независимые эксперты.

4. Полномочия представителей подтверждаются доверенностями. В случае необходимости привлечения независимых экспертов, эксперт считается назначенным только при согласии обеих Сторон, выраженном в письменной форме.

5. Комиссия создается на срок до 5-ти рабочих дней. В исключительных случаях срок работы Комиссии по согласованию Сторон может быть продлен до 30-ти дней.

6. Стороны обязуются способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

7. Стороны обязуются предоставить Комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых в Системе.

8. Работа Комиссии проходит в 2 этапа:

8.1. 1-й этап – подготовительный.

8.1.1. Комиссия принимает к использованию предоставляемый Оператором эталонный экземпляр программного обеспечения Системы криптографической защиты информации (далее - ПО СКЗИ).

8.1.2. По требованию Комиссии Стороны обязаны предоставить все имеющиеся в их распоряжении сертификаты ключей проверки электронной подписи, информацию о проведенных плановых и внеплановых сменах ключей Сторон и документы, удостоверяющие факты смены ключей. Комиссия должна удостовериться в том, что ключ электронной подписи, использованный для создания ЭП спорного ЭД был действующим на момент его использования. При положительном результате сравнения проверенные ключи электронной подписи принимаются к использованию в дальнейшей работе Комиссии.

8.2. 2-й этап – проверка и анализ спорных документов.

8.2.1. Комиссией рассматриваются разногласия следующих типов:

8.2.1.1. Сторона-отправитель утверждает, что не направляла ЭД, а Сторона-получатель утверждает, что ЭД был получен.

8.2.1.2. Сторона-получатель утверждает, что не получила ЭД, а Сторона-отправитель утверждает, что ЭД был направлен.

8.2.1.3. Иные разногласия.

8.2.2. Разрешение спорной ситуации, указанной в п. 8.2.1.1. осуществляется в следующей последовательности:

- Сторона-получатель представляет ЭД с ЭП Стороны-отправителя, оспариваемый Стороной-отправителем.

- Комиссия осуществляет подтверждение подлинности данных ЭД Стороны-отправителя с помощью принятого Комиссией к использованию ПО СКЗИ.



- Если в результате проверки будет установлена подлинность ЭД, представленного Стороной-получателем, то Комиссией делается вывод о принадлежности авторства ЭД Стороне-отправителю, которая несет за него ответственность.

- Если Сторона-отправитель настаивает на том, что данный ЭД она не отправляла, то Комиссия должна запросить у Оператора электронные квитанции, подтверждающие перемещение ЭД в Системе от Стороны-отправителя к Стороне-получателю. При отсутствии у Оператора указанных электронных квитанций Комиссия делает вывод о компрометации ключа электронной подписи Стороны-отправителя, что не снимает ответственности Стороны-отправителя за данный ЭД.

- Если проверка ЭП Стороны-отправителя под оспариваемым ЭД дает отрицательный результат, то Комиссия делает вывод о том, что Сторона-отправитель не направляла ЭД Стороне-получателю и не должна нести за него ответственность. В этом случае ответственность за ЭД несет Сторона-получатель.

8.2.3. Разрешение спорной ситуации, указанной в п. 8.2.1.2. осуществляется в следующей последовательности:

- Сторона-отправитель представляет электронную квитанцию с ЭП Стороны-получателя о получении Стороной-получателем оспариваемого ЭД.

- Комиссия осуществляет подтверждение подлинности данной электронной квитанции путем проверки ЭП Стороны-получателя с помощью принятого Комиссией к использованию ПО СКЗИ.

- Если в результате проверки будет установлена подлинность электронной квитанции, представленной Стороной-отправителем, то Комиссией делается вывод о получении ЭД Стороной-получателем, которая несет за него ответственность.

- Если Сторона-получатель настаивает на том, что данный ЭД она не получала, то Комиссия должна запросить у Оператора электронные квитанции, подтверждающие перемещение ЭД в Системе от Стороны-отправителя к Стороне-получателю. При отсутствии у Оператора указанных электронных квитанций Комиссия делает вывод о компрометации ключа электронной подписи Стороны-получателя, что не снимает ответственности Стороны-получателя за данный ЭД.

- Если проверка ЭП Стороны-получателя под электронной квитанцией получения оспариваемого ЭД дает отрицательный результат, то Комиссия делает вывод о том, что Сторона-получатель не получала ЭД от Стороны-отправителя и не должна нести за него ответственность. В этом случае ответственность за ЭД несет Сторона-отправитель.

8.2.4. При рассмотрении иных разногласий (п. 8.2.1.3.) Комиссия устанавливает следующие обстоятельства: направление и получение ЭД Сторонами (на основании соответствующих электронных квитанций), целостность, подлинность ЭП и авторство ЭД в соответствии с условиями настоящего Соглашения и приложений к нему.

8.2.5. Все споры по поводу получения и отправки ЭД Сторонами подтверждаются протоколом работы Сторон в Системе, который выгружается Оператором из Системы по запросу Комиссии.

9. По итогам работы Комиссия составляет акт, содержащий:

- фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения разногласий;
- порядок работы Комиссии;
- выводы по результатам рассмотрения спорной ситуации, в том числе об установлении следующих обстоятельств: отправке и получении ЭД Сторонами, целостности, подлинности и авторстве спорного ЭД, оформлении ЭД надлежащим образом и принятии ЭД Стороной-получателем;

- причины возникновения спорной ситуации (в случае их установления Комиссией).

Акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами Комиссии. Каждой из Сторон Комиссия направляет по одному экземпляру акта для принятия решения.

10. Акт Комиссии является основанием для предъявления претензий к Стороне, несущей ответственность за убытки, возникшие вследствие исполнения (не исполнения, не надлежащего исполнения) ЭД.

Акт Комиссии может являться доказательством при дальнейшем рассмотрении спора в суде.

11. В случае если на предложение Стороны-инициатора о создании Комиссии ответ другой Стороны не был получен, или получен отказ от участия в работе Комиссии, или если другой Стороной чинились препятствия работе Комиссии, Сторона-инициатор вправе



составить акт в одностороннем порядке на основании проверенных данных с указанием причины его составления неполным составом Комиссии и перечнем данных, проверка которых не представилась возможной. В акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый ЭД, произведенный в рамках настоящего Соглашения, является оформленным в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, либо формулируется вывод об обратном. Указанный акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается уполномоченным должностным лицом и один экземпляр направляется другой Стороне.

12. Акт Комиссии является основанием для принятия Сторонами окончательного решения, которое должно быть подписано Сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня окончания работы Комиссии.

13. В случае неприятия Сторонами решения в установленный срок спор может быть вынесен на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

Исполнитель:
Заместитель начальника отдела организационно-методической работы – экспертная организация

М.П.

Ещенко А. Ю.

Заказчик:
Директор

М.П.

Алешина А.А.

Идентификатор документа 4899246c-ac53-44eb-9d2f-5f46e2454228



Документ передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



ФАО НИА
Ещенко Анна Юрьевна, Заместитель начальника
отдела организационно-методической работы
ФАО-НИА

0359ADCD004AAF1AA4441DAD990A6D0E
B9
с 11.11.2022 15:18 по 11.11.2023 15:18
GMT+03:00

05.12.2022 11:23 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Ожидается ответная
подпись